



## PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA ZÁBŘEH PRO ROK 2025

č.j. MUZB/55453/2024/OF/BB

### 1 Účel Programu pro sociální oblast

- 1.1 **Účelem Programu pro sociální oblast** (dále jen „Program“) je v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovit jednotný procesní postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu města Zábřeh v sociální oblasti v roce 2025.
- 1.2 **Důvodem a cílem** podpory stanoveného účelu v rámci tohoto Programu je podpora subjektů vyvíjejících činnost v sociální oblasti na území města Zábřeh a podpora subjektů vyvíjejících činnost v oblasti sociální pro občany města Zábřeh mimo území města. Dotace má sloužit jako doplňkový zdroj financování.
- 1.3 **Program** zveřejňuje poskytovatel na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informaci o zveřejnění Programu poskytovatel dále zveřejní na svých webových stránkách, případně i prostřednictvím dalších médií.

### 2 Vymezení základních pojmů

- 2.1 **Dotací** se rozumí finanční částka, která je poskytnuta žadateli z rozpočtu města Zábřeh v sociální oblasti na pokrytí části neinvestičních výdajů spojených
  - a) s realizací jednorázové akce nebo souboru jednorázových akcí, které budou:
    - reprezentovat město v oblasti sociální
    - organizovány pro občany Zábřehu nebo v Zábřehu v oblasti sociální
  - b) s činností organizace, která vyvíjí celoroční aktivity v oblasti sociální, a to v průběhu příslušného kalendářního roku 2025.
- 2.2 **Vyhlašovatelem** Programu a **poskytovatelem** dotace je město Zábřeh.
- 2.3 **Programem** se rozumí Program pro sociální oblast na příslušný kalendářní rok.
- 2.4 **Okruh způsobilých žadatelů:**
  - **Žadatelem** může být právnická osoba nebo fyzická osoba, která je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sociální, která má sídlo v Zábřehu nebo v Zábřehu akce pořádá nebo se její činnost vztahuje k městu Zábřeh a jeho obyvatelům. Tito žadatelé musí mít přiděleno identifikační číslo (IČ).
  - Dotace se podle tohoto Programu **neposkytuje** organizacím, jejichž zřizovatelem je město Zábřeh.
  - Dotace se **neposkytuje** žadatelům, kteří vedou soudní spory s městem Zábřeh jako poskytovatelem dotace.



### **3 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v roce 2025**

- 3.1** Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Zábřeh na rok 2025 určený na podporu subjektů vyvíjejících činnost v sociální oblasti na území města Zábřeh odpovídá částce **200.000,00 Kč** (slovy: Dvěstětisíc korun českých).
- 3.2** Předpokládaný celkový objem těchto finančních prostředků určených na podporu aktivit v rámci Programu nemusí být v daném kalendářním roce plně vyčerpán.

### **4 Lhůta pro podání žádostí**

- 4.1** Žádost musí být doručena na předepsaném formuláři v termínu **od 22.01.2025 do 13.02.2025 do 14:00 hodin** na podatelnu Městského úřadu Zábřeh, a to způsoby uvedenými v bodě 5.2.2 tohoto programu.
- 4.2** Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena, kdy rozhodující je záznam o doručení na podatelnu Městského úřadu Zábřeh.

### **5 Podmínky pro poskytnutí dotace**

#### **5.1 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace**

- 5.1.1** Základní podmínkou realizace této podpory v rámci Programu je schválení rozpočtu města Zábřeh na rok 2025 v Zastupitelstvu města Zábřeh.
- 5.1.2** Dotace se neposkytuje organizacím, jejichž zřizovatelem je město Zábřeh.
- 5.1.3** Žadatelem o dotaci z rozpočtu města na jednu stejnou akci může být pouze jeden pořádající subjekt.
- 5.1.4** Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši.
- 5.1.5** Poskytnutá dotace musí být použita v roce 2025.
- 5.1.6** O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města Zábřeh, tzn. rada města nebo zastupitelstvo města.
- 5.1.7** Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli skutečnost, že žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 5.1.8** Dotace se poskytuje pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace schválené příslušným orgánem města.
- 5.1.9** Dotace se poskytuje pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce. Z uvedeného důvodu musí mít žadatel zřízen bankovní účet.
- 5.1.10** Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný subjekt.



**5.1.11** Předložené žádosti o poskytnutí dotace a jejich povinné přílohy se archivují a žadatelům se nevracejí.

## **5.2 Podmínky pro předkládání žádostí**

**5.2.1** V souladu s vyhlášeným Programem musí žadatel podat poskytovateli řádně vyplněnou žádost. Žádost o dotaci z rozpočtu města v rámci tohoto Programu musí splňovat tyto podmínky:

- písemná žádost o poskytnutí dotace je žádost, která je vyplněná prostřednictvím elektronického interaktivního formuláře umístěného na webových stránkách Města Zábřeh

<http://www.zabreh.cz/hospodareni-a-finance/ds-1116/p1=1732>

- je doručena městu Zábřeh ve lhůtě stanovené pro předkládání žádostí
- obsahuje všechny požadované přílohy dle příslušného formuláře, a to:
  - příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku, popř. jiné státní evidence (kopie)
  - příloha č. 2 Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (kopie)
  - příloha č. 3 Rozpočet žadatele na příslušný kalendářní rok, ze kterého budou patrné příjmy a výdaje žadatele – tuto přílohu povinně dokládají pouze žadatelé, kteří poskytují registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
  - příloha č. 4 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o provázaných podnicích – tuto přílohu dokládají pouze žadatelé, kterým bude dotace poskytnuta v režimu de minimis
  - příloha č. 5 Doklad o osobě zastupující žadatele jako právnickou osobu s uvedením důvodu právního zastoupení (pokud již není součástí výpisu z obchodního rejstříku či jiné státní evidence, např. stanovy spolku, zápis ze schůze valné hromady, plná moc apod.)

**5.2.2** Žádost vyplněná prostřednictvím elektronického interaktivního formuláře musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Zábřeh. Způsoby doručení jsou následující:



- a) fyzicky (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně) s podpisem žadatele na adresu: Město Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
- b) datovou schránkou – žádost bude přiložena k samostatné datové zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy, orgány veřejné moci žádost opatří také zaručeným elektronickým podpisem

ID datové schránky: **hk9bq2f**

- c) elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem - žádost bude přiložena k samostatné zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy

Adresa e-podatelný: **posta@muzabreh.cz**

**5.2.3** Jiné možnosti doručení než možnosti uvedené v bodě 5.2.2 nejsou přípustné.

### **5.3 Podmínky pro použití a vyúčtování dotace**

**5.3.1** Vyúčtování dotace musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Zábřeh nejpozději v termínu, který bude v souladu s příslušnou veřejnoprávní smlouvou. Rozhodující pro termín doručení je záznam o doručení na podatelnu. V případě, že bude vyúčtování zasíláno prostřednictvím držitele poštovní licence (pošty), bude rozhodující termín pro doručení vyúčtování razítko podací pošty.

**5.3.2** Příjemce dotace je povinen v rámci propagace akce, během akce a v rámci celoroční činnosti vhodným způsobem a dle svých možností propagovat město Zábřeh, a to prostřednictvím znaku města Zábřeh nebo prostřednictvím loga města Zábřeh (logo „Křižovatka cest“ nebo logo „Můj Zábřeh“), které jsou k dispozici na webových stránkách města, nebo prostřednictvím propagační desky či plachty umístěné v místě konání, které jsou k vyzvednutí na Odboru školství, kultury a tělovýchovy MěÚ Zábřeh.

**5.3.3** Konkrétní náležitosti vyúčtování stanoví přesně veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s příjemcem. K základním náležitostem vyúčtování budou patřit tyto údaje:

- základní údaje o příjemci,
- účel, na který byla dotace poskytnuta,
- výši dotace v daném roce,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace musí být doložen:

- a) fotokopii faktur, popřípadě jiných účetních dokladů, prokazujících vynaložení výdajů,



- b) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb. Z předložených bankovních výpisů musí být patrné, že se jedná o bankovní výpisy příjemce (tzn., že je čitelné číslo bankovního účtu příjemce nebo je zřejmý název bankovního účtu nebo je jiným způsobem možné identifikovat, že se jedná o číslo bankovního účtu příjemce). Z kopií bankovních výpisů musí být dále zřejmé, kdy a na jaký bankovní účet byly platby odeslány, pod jakým variabilním symbolem byly zaslány a musí být zřejmá výše provedené platby v Kč,
  - c) fotokopii výdajových pokladních dokladů včetně jejich součástí (paragony, stvrzenky, faktury hrazené v hotovosti apod.), na základě kterých je výdajový pokladní doklad vystaven,
  - d) v případě platby na základě dobírky je k faktuře nutno doložit doklad prokazující úhradu dobírky přepravci a s tím spojený výdajový pokladní doklad,
  - e) v případě předložení vyúčtování cestovních náhrad je nutno doložit kopie veškerých dokladů, které se k cestovním náhradám vztahují (např. cestovní příkazy, kopie jízdenek, interní předpis příjemce stanovující výši cestovních náhrad, smlouvy spojené s úhradou cestovních náhrad atd.),
- účetní doklady předložené v souladu s bodem 5.3.3 musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem,
  - doklad o tom, že v rámci akce na propagačních materiálech nebo v rámci celoroční činnosti příjemce byl použit **znak nebo logo města Zábřeh** (logo „Křižovatka cest“ nebo logo „Můj Zábřeh“),
  - **závěrečná zpráva o použití dotace** v rámci uskutečněné akce nebo **závěrečná zpráva o použití dotace v rámci celoroční činnosti příjemce**

#### 5.4 Porušení rozpočtové kázně

- 5.4.1** Nedodržení termínu vyúčtování poskytnuté dotace nebo použití dotace na jiný účel než uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nebo nedodržení jakékoli jiné podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků a zakládá povinnost příjemce vrátit poskytnuté finanční prostředky zpět na účet města, a to v termínu určeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



## 6 Kritéria pro hodnocení žádostí a kritéria pro stanovení výše dotace

Přijaté žádosti budou posouzeny z hlediska přijatelnosti projektu a z hlediska splnění formálních náležitostí žádostí. Toto hodnocení bude provedeno Odborem sociálních věcí, a to na základě následujících kritérií:

### 6.1 Posouzení přijatelnosti projektu předloženého v žádosti

- Projekt předložený v rámci žádosti bude posuzován podle níže uvedených kritérií, na které se odpovídá ANO nebo NE:

Název kritéria	Odpověď
Byla žádost doručena včas v termínu určeném pro předkládání žádostí?	ANO/NE
Je žadatel způsobilým žadatelem v rámci Programu?	ANO/NE
Je projekt svým zaměřením v souladu s důvody a cíli v rámci Programu?	ANO/NE
Bude projekt realizován na území města Zábřeh nebo mimo území Zábřeh ve prospěch jeho občanů?	ANO/NE

- V případě, že projekt nesplní jakékoliv kritérium přijatelnosti projektu, tzn., že bude v jakémkoliv kritériu hodnocen NE, bude příslušná žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

### 6.2 Kontrola formálních náležitostí žádosti

- Projekt předložený v rámci žádosti bude kontrolován podle níže uvedených kritérií, na které se odpovídá ANO nebo NE:

Název kritéria	Odpověď
Je žádost předložena na předepsaném formuláři žádosti?	ANO/NE
Je žádost úplná - tzn., že jsou v žádosti vyplněny všechny požadované informace?	ANO/NE
Je žádost podepsána statutárním zástupcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem?	ANO/NE
Obsahuje žádost všechny požadované přílohy?	ANO/NE

- V případě, že žádost nebude úplná, Odbor sociálních věcí vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy.



- Nesplnění formálních náležitostí a nedodání požadovaných příloh žádosti ani po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Žádosti, které splnily kritéria přijatelnosti a splnily veškeré formální náležitosti, budou následně předloženy k projednání Komisi sociální a zdravotní, kterou Rada města Zábřeh zřídila jako svůj iniciativní a poradní orgán v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Po projednání v Komisi sociální a zdravotní budou žádosti předloženy k projednání příslušnému orgánu města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, který rozhoduje o poskytnutí/neposkytnutí dotace.

### **6.3 Kritéria pro stanovení výše dotace**

- Při stanovení výše dotace bude přihlédnuto k následujícím kritériím:
  - a) vícezdrojové financování projektu,
  - b) přínos a efektivita projektu pro město Zábřeh a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, vhodnost cílů a jejich dopadů na okruh osob apod.),
  - c) důvěryhodnost žadatele podle dostupných referencí, případně zkušeností,
  - d) skutečnost, zda žadatel dodržel či nedodržel podmínky vyúčtování dotace v předchozím kalendářním roce, zda vyúčtoval příspěvek včas a správně,
  - e) zda je projekt v souladu s opatřeními a cíli platného Komunitního plánu sociálních a navazujících služeb

## **7 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

- 7.1** O jednotlivých žádostech rozhoduje příslušný orgán města – rada nebo zastupitelstvo. Lhůty pro rozhodování se budou odvíjet podle schváleného harmonogramu jednání orgánů města v roce 2025.
- 7.2** Poskytovatel dotace do 1 měsíce od konečného rozhodnutí příslušného orgánu města vyhotoví veřejnoprávní smlouvu a vyzve příjemce k jejímu podpisu.
- 7.3** Po uzavření veřejnoprávní smlouvy bude dotace příjemci poskytnuta nejpozději do 21 dnů od data podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami.



**Přílohy Programu:**

*Příloha č. 1 - Vzor formuláře žádosti o dotaci*

*Příloha č. 2 - Rozpočet žadatele – registrované sociální služby*

*Příloha č. 3 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o provázaných podnicích*

Program pro sociální oblast byl schválen na 13. zasedání Zastupitelstva města Zábřeh konaném dne 11.12.2024.