



PROGRAM V OBLASTI KULTURY A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA ZÁBŘEH PRO ROK
2025

č.j. MUZB/55450/2024/OF/BB

1 Účel Programu v oblasti kultury a volnočasových aktivit

- 1.1 Účelem Programu v oblasti kultury a volnočasových aktivit** (dále jen „Program“) je v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovit jednotný procesní postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu města Zábřeh v oblasti kultury a volnočasových aktivit v roce 2025.
- 1.2 Důvodem a cílem** podpory stanoveného účelu v rámci tohoto Programu je podpora subjektů vyvíjejících činnost v oblasti kultury a volnočasových aktivit na území města Zábřeh nebo pro občany města Zábřeh s tím, že dotace má sloužit jako doplňkový zdroj financování.
- 1.3 Program** zveřejňuje poskytovatel na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informaci o zveřejnění Programu poskytovatel dále zveřejní na svých webových stránkách, případně i prostřednictvím dalších médií.

2 Vymezení základních pojmů

- 2.1 Dotací** se rozumí finanční částka, která je poskytnuta žadateli z rozpočtu města Zábřeh v oblasti kultury a volnočasových aktivit na pokrytí části neinvestičních výdajů spojených
- a) s realizací jednorázové akce nebo souboru jednorázových akcí, které budou:
- reprezentovat město v oblasti kultury a volnočasových aktivit
 - organizovány pro občany Zábřehu nebo v Zábřehu v oblasti kultury a volnočasových aktivit
- b) s činností organizace, která vyvíjí celoroční aktivity v oblasti kultury a volnočasových aktivit pro občany Zábřehu nebo v Zábřehu, a to v průběhu příslušného kalendářního roku 2025.
- 2.2 Vyhláшателеm** Programu a **poskytovatelem** dotace je město Zábřeh.
- 2.3 Programem** se rozumí Program v oblasti kultury a volnočasových aktivit na příslušný kalendářní rok.
- 2.4 Okruh způsobilých žadatelů:**
- **Žadatelem** může být právnická osoba nebo fyzická osoba, která je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti kultury a volnočasových aktivit, která má sídlo v Zábřehu nebo v Zábřehu akce



pořádá nebo se její činnost vztahuje k městu Zábřeh a jeho obyvatelům. Tito žadatelé musí mít přiděleno identifikační číslo (IČ)

- Dotace se podle tohoto Programu **neposkytuje** organizacím, jejichž zřizovatelem je město Zábřeh, a dále spolkům založeným na podporu činnosti škol zřizovaných městem Zábřeh
- Dotace se **neposkytuje** žadatelům, kteří vedou soudní spory s městem Zábřeh jako poskytovatelem dotace

3 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v roce 2025

3.1 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Zábřeh na rok 2025 určený na podporu **subjektů vyvíjejících činnost v oblasti kultury a volnočasových aktivit na území města Zábřeh odpovídá částce 400.000,00 Kč (slovy: Čtyřistatisíc korun českých).**

3.2 Předpokládaný celkový objem těchto finančních prostředků určených na podporu aktivit v rámci Programu nemusí být v daném kalendářním roce plně vyčerpán.

4 Lhůta pro podání žádostí

4.1 Žádost musí být doručena na předepsaném formuláři v termínu **od 22.01.2025 do 13.02.2025 do 14:00 hodin** na podatelnu Městského úřadu Zábřeh, a to způsobem uvedenými v bodě 5.2.2 tohoto programu.

4.2 Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena, kdy rozhodující je záznam o doručení na podatelnu Městského úřadu Zábřeh.

5 Podmínky pro poskytnutí dotace

5.1 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

5.1.1 Základní podmínkou realizace této podpory v rámci Programu je schválení rozpočtu města Zábřeh na rok 2025 v Zastupitelstvu města Zábřeh.

5.1.2 Žadatelem o dotaci z rozpočtu města na jednu stejnou akci může být pouze jeden pořádající subjekt.

5.1.3 Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši.

5.1.4 Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí 1.000,00 Kč.

5.1.5 Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí 50.000,00 Kč.

5.1.6 Poskytnutá dotace musí být použita v roce 2025.

5.1.7 O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města Zábřeh, tzn. rada města nebo zastupitelstvo města.



- 5.1.8** Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli skutečnost, že žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 5.1.9** Dotace se poskytuje pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace schválené příslušným orgánem města.
- 5.1.10** Dotace se poskytuje pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce. Z uvedeného důvodu musí mít žadatel zřízen bankovní účet.
- 5.1.11** Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný subjekt.
- 5.1.12** Předložené žádosti o poskytnutí dotace a jejich povinné přílohy se archivují a žadatelům se nevracejí.

5.2 Podmínky pro předkládání žádostí

5.2.1 V souladu s vyhlášeným Programem musí žadatel podat poskytovateli řádně vyplněnou žádost. Žádost o dotaci z rozpočtu města v rámci tohoto Programu musí splňovat tyto podmínky:

- písemná žádost o poskytnutí dotace je žádost, která je vyplněná prostřednictvím elektronického interaktivního formuláře umístěného na webových stránkách města Zábřeh

<http://www.zabreh.cz/hospodareni-a-finance/ds-1116/p1=1732>

- je doručena městu Zábřeh ve lhůtě stanovené pro předkládání žádostí
- obsahuje všechny požadované přílohy dle příslušného formuláře, a to:
 - příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku, popř. jiné státní evidence (kopie)
 - příloha č. 2 Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (kopie)
 - příloha č. 3 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o provázaných podnicích – tuto přílohu dokládají pouze žadatelé, kterým bude dotace poskytnuta v režimu de minimis
 - příloha č. 4 Doklad o osobě zastupující žadatele jako právnickou osobu s uvedením důvodu právního zastoupení (pokud již není součástí výpisu z obchodního rejstříku či jiné státní evidence, např. stanovy spolku, zápis ze schůze valné hromady, plná moc apod.)



5.2.2 Žádost vyplněná prostřednictvím elektronického interaktivního formuláře musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Zábřeh. Způsoby doručení jsou následující:

- a) fyzicky (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně) s podpisem žadatele na adresu: Město Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
- b) datovou schránkou – žádost bude přiložena k samostatné datové zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy, orgány veřejné moci žádost opatří také zaručeným elektronickým podpisem

ID datové schránky: **hk9bq2f**

- c) elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem – žádost bude přiložena k samostatné zprávě a bude obsahovat všechny povinné přílohy

Adresa e-podatelný: **posta@muzabreh.cz**

5.2.3 Jiné možnosti doručení než možnosti uvedené v bodě 5.2.2 nejsou přípustné.

5.3 Podmínky pro použití a vyúčtování dotace

5.3.1 Vyúčtování dotace musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Zábřeh nejpozději v termínu, který bude v souladu s příslušnou veřejnoprávní smlouvou. Rozhodující pro termín doručení je záznam o doručení na podatelnu. V případě, že bude vyúčtování zasíláno prostřednictvím držitele poštovní licence (pošty), bude rozhodující termín pro doručení vyúčtování razítko podací pošty.

5.3.2 Příjemce dotace je povinen v rámci propagace akce, během akce a v rámci celoroční činnosti vhodným způsobem a dle svých možností propagovat město Zábřeh, a to prostřednictvím znaku města Zábřeh nebo prostřednictvím loga města Zábřeh (logo „Křižovatka cest“ nebo logo „Můj Zábřeh“), které jsou k dispozici na webových stránkách města, nebo prostřednictvím propagační desky či plachty umístěné v místě konání, které jsou k vyzvednutí na Odboru školství, kultury a tělovýchovy MěÚ Zábřeh.

5.3.3 Konkrétní náležitosti vyúčtování stanoví přesně veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s příjemcem. K základním náležitostem vyúčtování budou patřit tyto údaje:

- základní údaje o příjemci,
- účel, na který byla dotace poskytnuta,
- výši dotace v daném roce,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace musí být doložen:

- a) fotokopii faktur, popřípadě jiných účetních dokladů, prokazujících vynaložení výdajů,



- b) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb. Z předložených bankovních výpisů musí být patrné, že se jedná o bankovní výpisy příjemce (tzn., že je čitelné číslo bankovního účtu příjemce nebo je zřejmý název bankovního účtu nebo je jiným způsobem možné identifikovat, že se jedná o číslo bankovního účtu příjemce). Z kopií bankovních výpisů musí být dále zřejmé, kdy a na jaký bankovní účet byly platby odeslány, pod jakým variabilním symbolem byly zaslány a musí být zřejmá výše provedené platby v Kč,
 - c) fotokopii výdajových pokladních dokladů včetně jejich součástí (paragony, stvrzenky, faktury hrazené v hotovosti apod.), na základě kterých je výdajový pokladní doklad vystaven,
 - d) v případě platby na základě dobírky je k faktuře nutno doložit doklad prokazující úhradu dobírky přepravci a s tím spojený výdajový pokladní doklad,
 - e) v případě předložení vyúčtování cestovních náhrad je nutno doložit kopie veškerých dokladů, které se k cestovním náhradám vztahují (např. cestovní příkazy, kopie jízdenek, interní předpis příjemce stanovující výši cestovních náhrad, smlouvy spojené s úhradou cestovních náhrad atd.),
- účetní doklady předložené v souladu s bodem 5.3.3 musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem,
 - doklad o tom, že v rámci akce na propagačních materiálech nebo v rámci celoroční činnosti příjemce byl použit **znak nebo logo města Zábřeh** (logo „Křižovatka cest“ nebo logo „Můj Zábřeh“),
 - **závěrečná zpráva o použití dotace** v rámci uskutečněné akce nebo **závěrečná zpráva o použití dotace v rámci celoroční činnosti** příjemce

5.4 Porušení rozpočtové kázně

- 5.4.1** Nedodržení termínu vyúčtování poskytnuté dotace nebo použití dotace na jiný účel než uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nebo nedodržení jakékoli jiné podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků a zakládá povinnost příjemce vrátit poskytnuté finanční prostředky zpět na účet města, a to v termínu určeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6 Kritéria pro hodnocení žádostí a kritéria pro stanovení výše dotace

Přijaté žádosti budou posouzeny z hlediska přijatelnosti projektu a z hlediska splnění formálních náležitostí žádostí. Toto hodnocení bude provedeno Odborem školství, kultury a tělovýchovy, a to na základě následujících kritérií:



6.1 Posouzení přijatelnosti projektu předloženého v žádosti

- Projekt předložený v rámci žádosti bude posuzován podle níže uvedených kritérií, na které se odpovídá ANO nebo NE:

Název kritéria	Odpověď
Byla žádost doručena včas v termínu určeném pro předkládání žádostí?	ANO/NE
Je žadatel způsobilým žadatelem v rámci Programu?	ANO/NE
Je projekt svým zaměřením v souladu s důvody a cíli v rámci Programu?	ANO/NE
Bude projekt realizován na území města Zábřeh, pro občany Zábřehu nebo bude město Zábřeh reprezentovat mimo jeho území?	ANO/NE

- V případě, že projekt nesplní jakékoliv kritérium přijatelnosti projektu, tzn., že bude v jakémkoliv kritériu hodnocen NE, bude příslušná žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

6.2 Kontrola formálních náležitostí žádosti

- Projekt předložený v rámci žádosti bude kontrolován podle níže uvedených kritérií, na které se odpovídá ANO nebo NE:

Název kritéria	Odpověď
Je žádost předložena na předepsaném formuláři žádosti?	ANO/NE
Je žádost úplná – tzn., že jsou v žádosti vyplněny všechny požadované informace?	ANO/NE
Je žádost podepsána statutárním zástupcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem?	ANO/NE
Obsahuje žádost všechny požadované přílohy?	ANO/NE

- V případě, že žádost nebude úplná, Odbor školství, kultury a tělovýchovy vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
- Nesplnění formálních náležitostí a nedodání požadovaných příloh žádosti ani po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Žádosti, které splnily kritéria přijatelnosti a splnily veškeré formální náležitosti, budou následně předloženy k projednání Kulturní komisi, kterou Rada města Zábřeh zřídila jako svůj iniciativní a poradní orgán v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.



Po projednání v Kulturní komisi budou žádosti předloženy k projednání příslušnému orgánu města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, který rozhoduje o poskytnutí/neposkytnutí dotace.

6.3 Kritéria pro stanovení výše dotace

- Při stanovení výše dotace bude přihlédnuto k následujícím kritériím:
 - a) vícezdrojové financování projektu,
 - b) přínos a efektivita projektu pro město Zábřeh a jeho obyvatele,
 - c) míra propagace města Zábřeh,
 - d) návštěvnost akce,
 - e) dostupné reference o žadateli, případně zkušenosti se žadatelem,
 - f) úroveň zpracování žádosti
 - g) skutečnost, zda žadatel dodržel či nedodržel podmínky vyúčtování dotace v předchozím kalendářním roce, zda vyúčtoval dotaci včas a správně.

7 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 7.1 O jednotlivých žádostech rozhoduje příslušný orgán města – rada nebo zastupitelstvo. Lhůty pro rozhodování se budou odvíjet podle schváleného harmonogramu jednání orgánů města v roce 2025.
- 7.2 Poskytovatel dotace do 1 měsíce od konečného rozhodnutí příslušného orgánu města vyhotoví veřejnoprávní smlouvu a vyzve příjemce k jejímu podpisu.
- 7.3 Příjemce je povinen podepsat veřejnoprávní smlouvu do 1 měsíce od vyzvání. V opačném případě nebude dotace příjemci poskytnuta.
- 7.4 Po uzavření veřejnoprávní smlouvy bude dotace příjemci poskytnuta nejpozději do 21 dnů od data podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami.

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 - Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o provázaných podnicích

Program v oblasti kultury a volnočasových aktivit byl schválen na 13. zasedání Zastupitelstva města Zábřeh konaném dne 11.12.2024.